

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Детский сад № 31 «Золушка» г. Черкесска

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ Д/С № 31
Протокол № 1 от 01.10.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ Д/С № 31
А.В.Пшеунова
Приказ № 3 -ОД от 01.10.2020

**Положение
о логопедическом пункте МКДОУ
общеразвивающего вида
Детский сад № 31 «Золушка»
с учетом требования ФГОС**

Общие положения

Настоящие положения определяют порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 31 «Золушка»

Логопункт в своей деятельности руководствуется Законом РФ с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014, приказом Управления образования мэрии образования г. Черкесска № 14/1 ОТ 06.02.2008 г, Уставом Учреждения.

Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении организуется для оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ, с согласия родителей.

Основными задачами логопункта являются:

- Обследование воспитанников общеразвивающих групп и выявление среди них нуждающихся в профилактической и коррекционной речевой помощи
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

Организация деятельности логопункта

На логопункте при ДООУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (сетки) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения, изолированный фонетический дефект. Дети, страдающие заиканием, ОНР, ЗПР и другими речевыми патологиями должны быть направлены в специальные группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

Плановое выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 15.05 по 30.05. Прием детей также производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующего ПМПК. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года – 25 человек. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединить детей сходных по характеру и степени выраженности речевых нарушений в подгруппы (5-7 детей), или подвижные микрогруппы (2-3 ребенка).

Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по коррекционным программам, рекомендуемым для работы.

Продолжительность подгрупповых занятий составляет от 20 до 30 минут, продолжительность индивидуальных занятий от 10 до 20 минут. Частота их проведения определяется в зависимости от характера нарушений речи:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи не менее 2-3 раз в неделю.

- с воспитанниками, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю

- с заикающимися – не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся: не менее 3 раза в неделю с воспитанниками, имеющими ФФНР, дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, и др); 2 раза – ФНР.

Срок коррекционной работы на логопункте – от 3 месяцев до 2 лет.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы согласно графика логопеда.

Наряду с занятиями на логопункте в группе выделяются в вечерние время, специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом речевых возможностей ребенка. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут учитель логопед, воспитатель, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

Ответственность за обязательное исполнение нормативно- правовой базы по организации и работы логопункта несет заведующая МКДОУ.

Учитель-логопед

Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое с обязательным прохождением курсов 1 раз в 5 лет. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

Учитель-логопед:

- оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причины нарушения речи и дает рекомендации по их преодолению;
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит занятия с дошкольниками по исправлению различных нарушений речи ; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания , обусловленные первичными речевыми нарушениями;
- работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами ПМПК.
- информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

Руководство работой логопункта

Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим и зам.зав по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

Логопункт обеспечивается оборудованием согласно реальных возможностей МКДОУ, на администрацию возлагается ответственность за его сохранность, состояние и ремонт.

На старшую медсестру возлагается контроль за санитарным состоянием логопункта. На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

Парты – столы по количеству детей. Магнитная или меловая доска, расположенная на уровне роста детей.

Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).

Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.

Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

Фланелеграф или наборное полотно

Настенная касса букв.

Настенная слоговая таблица.

Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.

Стандартная таблица букв.

Наглядный материал, используемый при обследовании детей.

Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.

Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).

Различные речевые игры.

Методическая литература.

Настенные часы.

Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

Документация учителя-логопеда на логопункте:

1. Положение о логопункте
2. График работы учителя-логопеда

3. Журнал обследования речи детей
4. Список детей
5. Список по подгруппам
6. Журнал посещаемости занятий
7. Карта речевого профиля
8. Перспективное планирование работы.
9. Сетка НОД
10. Речевые карты
11. Отчет.
12. Календарный план работы с детьми.
13. Планирование индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
14. Паспорт логопункта
15. Рабочая программа согласно требований ФГОС

